

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFONZO, FUENTES GARCIA

Nit Emisor: 76995631

JOSE ALFONZO FUENTES

CALLE PRINCIPAL 62-50 COLONIA SACOJ CHIQUITO, zona 6, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4286E12B-3F3C-41C2-B155-4C3C2CAEF46F

Serie: 4286E12B Número de DTE: 1060913602

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 08:48:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 08:48:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-I-152 correspondiente al mes de agosto 2022	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** AGOSTO 2022  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** "APOYO TÉCNICO EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE PAGOS EN TARJETAS DE CONTROL DE ARRENDAMIENTOS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS"  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-152  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 01 de abril al 30 de septiembre de 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-152 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consulta y/o pago de rentas.

**Actividad:** Apoyé técnicamente a los arrendatarios en las consultas que solicitaron para realizar sus pagos.

##### Resultados:

- Atención a usuarios sobre consultas sobre el saldo a cancelar en concepto de pago de rentas.
- Atención a los arrendatarios que visitan las oficinas de -Ocret- en zona 9, para realizar los pagos de arrendamiento de los terrenos que tienen posesión.

#### 2. Apoyo técnico en el monitoreo de reportes de arrendamientos que cancelan diariamente, para la actualización y/o rebajas en tarjetas de control de arrendamientos.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en el ordenamiento para la actualización de tarjetas y sus respectivas rebajas.

##### Resultados:

- Actualización de 680 tarjetas de control de pagos de los arrendatarios y archivo según los registros financieros actualizados diariamente en la oficina de -ocret-.
- Localización de las tarjetas diariamente de control de pagos de los arrendatarios que han realizado el pago de sus rentas anuales.

3. **Apoyo técnico en el registro del monto de saldos de expedientes que se encuentran en cartera morosa y colaborar en notificar a arrendatarios el saldo a cancelar y periodo de vencimiento de contrato, por medio telefónico.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en dar saldos y periodos de vencimientos a cancelar a los arrendatarios.

**Resultados:**

- Registro de saldos en expedientes que se encuentran en cartera morosa.
- Se han notificado vía telefónica los saldos pendientes de los arrendatarios, y fechas de vencimiento de los contratos.

4. **Apoyo técnico en el registro y actualización de información en base de datos de arrendamientos con convenio de pagos.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en el registro para la actualización de la base de datos de los arrendatarios con convenios de pago.

**Resultados:**

- Registro y actualización de la base de datos de los arrendatarios que tienen un convenio de pago con la oficina de -ocret-.

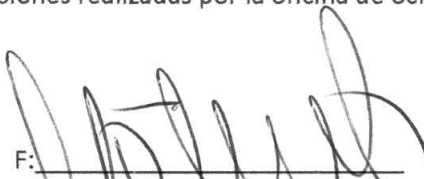
5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en realizar llamadas a arrendatarios que se encuentran en la cartera morosa.

**Resultados:**

- Atención de 175 llamadas telefónicas a arrendatarios que están incluidos dentro del registro ya vencidos por fechas de pago y cartera morosa, con la finalidad de que se acerquen a la oficina a solventar su deuda pendiente.
- Se actualizaron 140 tarjetas de control de pagos como resultado de los pagos realizados por los arrendatarios en las comisiones realizadas por la oficina de ocret.

F:   
José Alfonzo Fuentes García.  
DPI: 1911 37529 0108  
Tel: 48340681

F:   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

